**البرامــــــج الخــاصــــة**

**طلـب مـــواد**

**MATERIAL REQUISITON ( MR )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الطلب:** |  | **M.R. NO:** | **التاريخ:** |  | **DATE:** |
| **الإدارة الطالبة:** |  | **DEPT:** | **معد الطلب:** |  | **PREPARED BY:** |
| **هاتف رقم:** |  | **PHONE NO:** | **تسلم إلى:** |  | **DELIVER TO:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **البند** | **الكمية** | **الوصـــــــــــــــف** | | | **الملاحظات** |
| **ITEM** | **QTY.** | **DESCRIPTION** | | | **COMMENTS** |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
| لإستخدام وحدة المشتريات | | | لإستخدام وحدة المحاسبة | | |
| **مراجعة الطلب** | | | **الأرتباط المالي على الطلب** | | |
| التوقيع: | | التاريخ: | التوقيع: | التاريخ: | |
| **مبررات طلب المواد:** | |  | | **MR JUSTIFICATION:** | |
|  | | | | | |
| **التكلفة التقديرية: SR** | | | **الإعتمادات :** | **APROVALS:** | |
| **SELECTED SOURCمصدر محدد** | | | 1. **مدير الشؤون الإدارية والمالية** | | |
| **المصدر:** | | | **2- مدير كلية الجبيل الصناعية** | | |
| **المبررات:** | | | **3-** | | |