**طلب إعادة إصدار شيك**

التاريخ: / / 14هـ

المكرم / مدير الشؤون الإدارية والمالية بعد التحية،،

آمل منكم التكرم بالموافقة على إعادة إصدار الشيك ( المرفق ).

**رقــم الشيك : مـبـلغ الـشـيـك :**

**تاريخ الشيك : رقم العقد / أمر الشراء :**

**وذلك للأسباب التالية :**

**( ) ضياع و فقدان الشيك السابق ذكره.**

**( ) تلف الشيك السابق ذكره.**

**( ) مرور أكثر من ستة أشهر على إصدار الشيك ولم يستلم / يصرف .**

**( ) أخرى : ............................................................**

**وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المالية المتبعة بالكلية :**

اسم المستفيد : الوظيفة :

اسم معد الطلب : التوقيع :

رقم الهاتف / الجوال :

**( خاص بوحدة الحسابات )**

لإكـمال الإجـراءات الـلازمة لإصـدار الـشيك ودفـع مـستحقات المـذكـور حـسـب الأنـظـمـة الـمتبعة .

المحاسب المختص **مدير الشؤون الإدارية المالية**