**المـوضـوع:** **أمر شراء رقم (** ب خ -410 أ م **)**

**الســـادة /** **المحتـرميـن**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**

اعتمدوا بهذا توريد المواد الموضحة في القائمة المرفقة إلى مستودع كلية الجبيل الصناعية في موعد أقصاه ( ) من تاريخ التعميد.

وسوف ندفع لكم القيمة النهائية وقدرها ( ) فقط/ ريال لاغير بعد استلام فاتورتكم واستلامنا للمواد المطلوبــة بالكامــل والتأكد من مطابقتها للمواصفات الموضحة في المرفق. وعليكم تقديم كافة المستندات المؤيدة للصرف وإرفاق بيان بذلك ، علماً بأنه في حالة فقد أي بيان بذلك قد يؤدي إلى تأخير مستحقاتكم.

**وتقبلوا أطيب تحياتي،،،**

**مدير الشؤون الإدارية والمالية**

**خــالد بـــن عـــوض الــحــربي**

يقر المستلم بأنة أطلع على الفقرة بغرامة التأخير الموضحة بالمرفق:

ملاحظة: يجب أن يكون المستلم صاحب الصلاحية.

**المستلـم : ..........................................................**

**الوظيفة : ..........................................................**

**التوقيع : ..........................................................**

**التاريخ : ...........................................................**

**الختـم : ...........................................................**