**نموذج متابعة حضور وغـياب متدرب**

**للفترة من 20\_\_/\_\_/\_\_ إلى 20\_\_ /\_\_/\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الإســــــــــــــــــــــــــــــــم** | **التخصـــــــــــــــــــــــص** | **إســــــــــــــــم الجهـــــــــة** |
|  |  |  |  |

**إسم المشرف على التدريب : ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ رقم الهاتف: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإســـــــــــبوع** | **الأحد** | **الأثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** | **الجمعة** | **السبت** | **ملاحظـات وتوقيع المشرف** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**للحضور ( ✔ ) وللغياب ( 🗙 ) ، وللراحة ( ــــ )**

**ملاحظات مهمة : أولا : الرجاء إرسال كشف الحضور والغياب حسب المواعيد التالية :**

**1- بنهاية الاسبوع الخامس من فترة التدريب .**

**2- بنهاية الاسبوع العاشر من فترة التدريب .**

**3- يقوم الطالب بعد نهاية التدريب مباشرة بإحضار النسخة الأصلية أو صورة منها الى منسق التعيين**

**الصناعي بالكلية مرفقا معها التقييم النهائي .**

**ثانيا : يجب على الطالب المتابعة مع القسم الذي يتدرب فيه لمتابعة ارسال النموذج حسب المواعيد المذكورة .**

**طريقة الاسال : على الفاكس رقم 3402060/013 ، أو البريد الالكتروني :** [**coop@jic.edu.sa**](mailto:coop@jic.edu.sa)

**وللاستفسار على هاتف رقم 3402000/013 تحويلة 2342.**